

複写伝票

見積書・納品書・請求書等
各種複写・単票伝票

オリジナル伝票作成手順

■今回新たに伝票を作成

① 原稿を作成する

手書きで原稿を作成
して下さい。

② 用紙サイズを決める

定型のB6・A5・B5・A4
サイズが割安です。

③ 複写枚数を決める

単票・2枚複写・3枚複写
などをご指定ください。

④ 用紙の種類を決める

用紙の厚さ、色などをご指
定ください。

⑤ 印刷の色を決める

文字などの印刷色をご指定
ください。黒1色以外は、
追加料金が発生します。

⑥ オプションを決める

必要に応じて後記のオプショ
ンをご指定ください。

■現在ご使用の伝票と同じものを作成

現在ご使用中の使い慣れた伝票と同じものを作成いたします。
ご使用中の伝票を1セットご郵送下さい。

■見本帳からお選びいただいたものに名入れいたします

名入れ見本帳（領収証）からお選びいただいたものに、会社名（店名）・
住所・電話番号等を名入れいたします。

〔小切手サイズ〕 [W185mm×H85mm]

KS-1

領 収 証														
											No. _____			
											平成	年	月	日
様														
金額				百			十							
但し 上記の金額正に領収いたしました														

KS-1

KS-2

領 収 証														
											No. _____			
											平成	年	月	日
様														
金額				百			十							
但し 上記の金額正に領収いたしました														

KS-2

KS-3

11mm 172mm

領 収 証

No. _____
平成 年 月 日

様

金額			百			千			
----	--	--	---	--	--	---	--	--	--

但し
上記の金額正に領収いたしました

KS-3

185mm

85mm

〔 B6 サイズ 〕 [W185mm×H128mm]

KD-1

11mm 172mm

領 収 証

No. _____
平成 年 月 日

様

金額			百			千			
----	--	--	---	--	--	---	--	--	--

但し
上記の金額正に領収いたしました

KD-1

185mm

128mm

領 収 証

№ _____

平成 年 月 日

様

金額			百			十		

但し
上記の金額正に領収いたしました

KD-2

185mm

領 収 証

№ _____

平成 年 月 日

様

金額			百			十		

但し
上記の金額正に領収いたしました

KD-3

185mm